



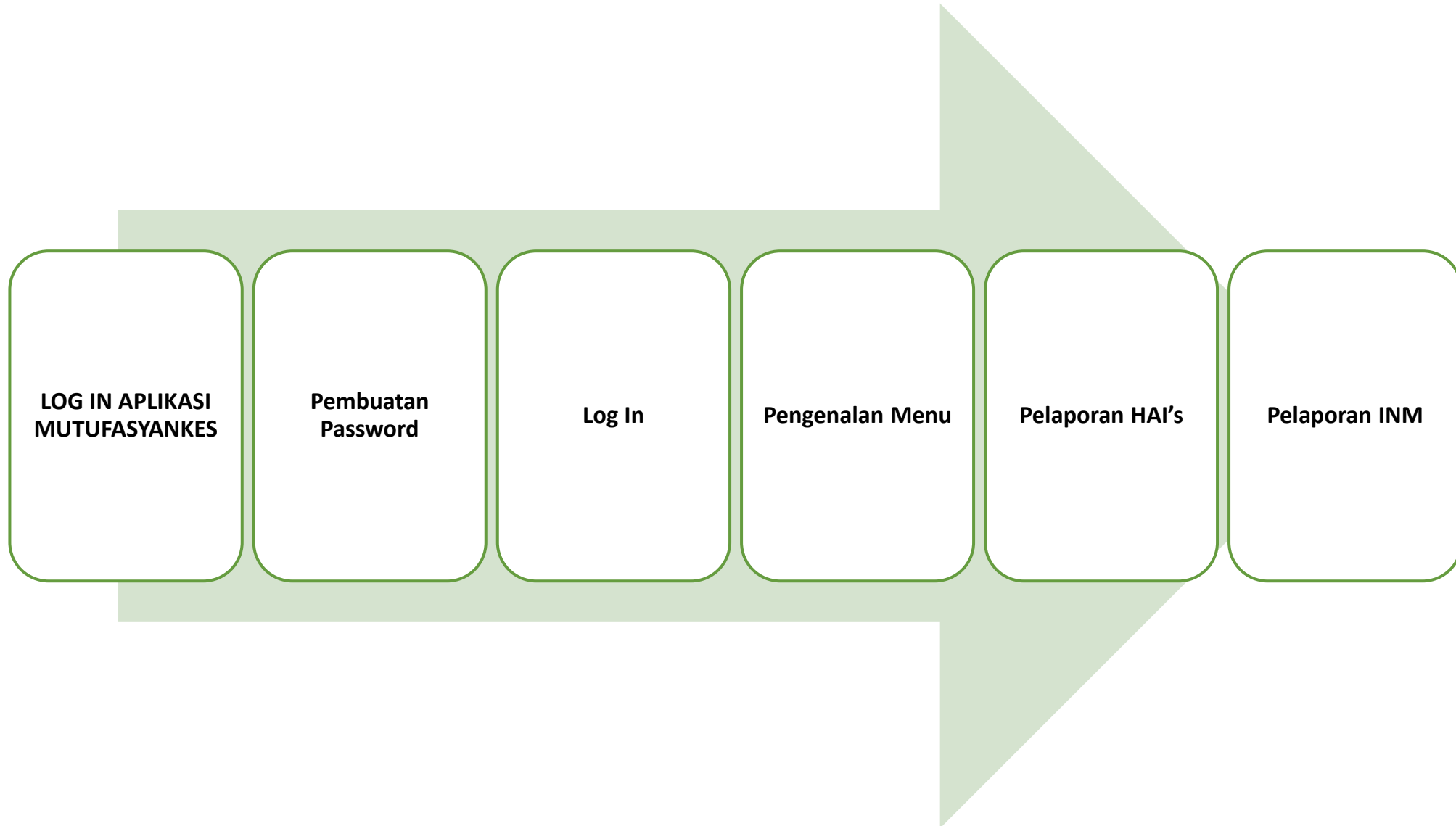
PETUNJUK PENGISIAN APLIKASI SIMAR

**APLIKASI PELAPORAN **INDIKATOR NASIONAL MUTU (INM) DAN
HEALTHCARE ASSOCIATED INFECTIONS (HAI'S) RUMAH SAKIT****

**DIREKTORAT MUTU PELAYANAN KESEHATAN
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN**

Ver.07.2024

SISTEMATIKA PETUNJUK TEKNIS



LOG IN APLIKASI MUTU FASYANKES

Jika Anda baru pertama kali akan melakukan pelaporan Indikator Nasional Mutu (INM) dan *Healthcare Associated Infections* (HAI's) rumah sakit, maka Anda perlu masuk pada laman Aplikasi Mutufasyankes <https://mutufasyankes.kemkes.go.id/> untuk membuat password terlebih dahulu.



Mutu Fasilitas-
Pelayanan Kesehatan

Silahkan Login

UserName

Password

5 1663

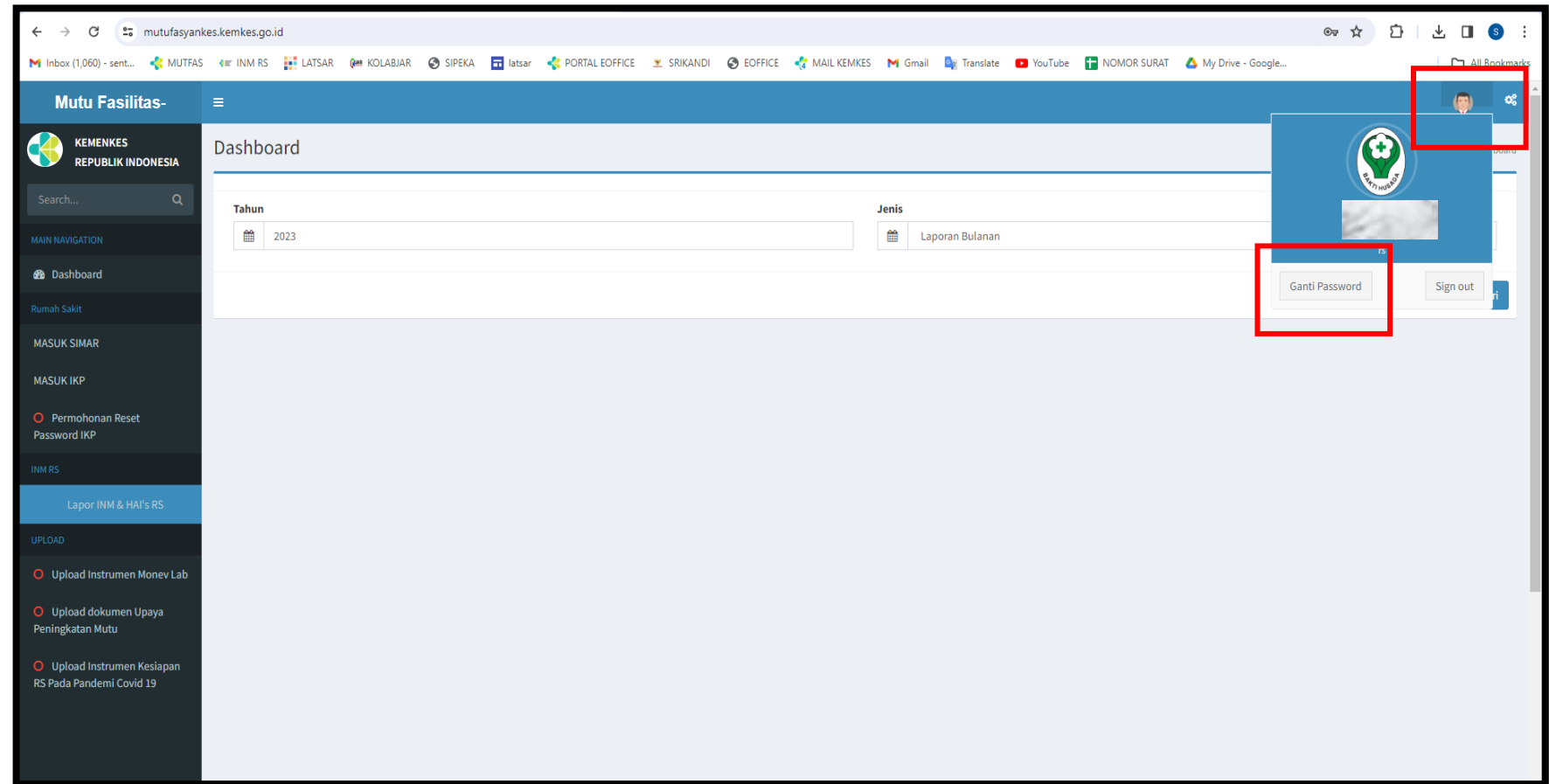
Download Juknis

LOGIN

Anda akan dibawa ke halaman log in. Masukkan username, password, dan kode Chapca. untuk selanjutnya klik tombol Log In.

1. **Username** : kode registrasi rumah sakit yang terdaftar di Kementerian Kesehatan (sesuai kode pada RS Online)
2. **Password**: password default yang diberikan oleh Kementerian Kesehatan
3. **Kode Chapca**: kode unik berisi angka yang akan berubah-ubah, Anda diharapkan untuk ketik sesuai dengan angka yang muncul pada kolom yang disediakan

PEMBUATAN PASSWORD PADA APLIKASI MUTUFASYANKES



Saat Anda sudah berhasil masuk, maka Anda akan dibawa pada halaman berikut. Anda perlu Klik gambar orang di kanan atas dan Klik “ganti password”

PEMBUATAN PASSWORD PADA APLIKASI MUTUFASYANKES

The screenshot shows the 'FORM UBAH PROFILE USER' page in the Mutufasyankes application. The page is titled 'PROFILE USER Form Ubah Profile User'. The form includes the following fields:

- Username: admin_rs
- Kode Faskes: admin_rs
- Nama Faskes: [redacted]
- Email (Isikan Email Fasyankes Masing-Masing): mutupelayanankesehatanrujukan@gmail.com
- Password: [redacted]
- Konfirmasi Password: [redacted]

The password strength indicator shows a green bar labeled 'Kuat'. The 'Simpan' button is highlighted with a red box. A green information box at the bottom provides the following instructions:

Keterangan

1. Password harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka dan karakter spesial (contoh : Pk@m12tj)
2. Diharapkan kekuatan password strong
3. Tombol simpan akan tampil jika kekuatan password minimal medium
4. Jangan lupa untuk mencatat perubahan password yang telah dilakukan

Anda akan dibawa pada halaman berikut, dan Anda perlu membuat password baru dengan Langkah berikut:

1. Masukan email aktif
2. Masukan password baru minimal 8 digit, mengandung **huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter spesial** → sampai kategori password menjadi warna hijau/"kuat"
3. Konfirmasi password baru dengan memasukan password yang sama
4. Jika password sudah sama, akan muncul tombol simpan
5. Klik "simpan"

LOG IN PELAPORAN INM & HAI'S

The screenshot shows the 'PROFILE USER' page in the Mutu Fasilitas system. The page title is 'PROFILE USER' and the subtitle is 'Form Ubah Profile User'. The main content area is titled 'FORM UBAH PROFILE USER' and contains several input fields: 'Username' (admin_rs), 'Kode Faskes' (admin_rs), 'Nama Faskes' (admin_rs), 'Password' (masked with dots), and 'Email (Isikan Email Fasyankes Masing-Masing)' (mutupelayanan kesehatan@rujukan@gmail.com). There are three green progress bars below the password field, labeled 'Kuat', 'Konfirmasi Password', and 'Password Sudah Sama'. A 'Simpan' button is located at the bottom right of the form. A red box highlights the 'Lapor INM & HAI's RS' menu item in the left sidebar. Below the form, there is a green box with 'Keterangan' (Notes) and four numbered instructions: 1. Password harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka dan karakter spesial (contoh: Pk@m12tj); 2. Diharapkan kekuatan password strong; 3. Tombol simpan akan tampil jika kekuatan password minimal medium; 4. Jangan lupa untuk mencatat perubahan password yang telah dilakukan.

Anda akan dibawa ke halaman log in

The screenshot shows the login page for the 'Pelaporan INM dan HAI's' system. The page has a title 'Pelaporan INM dan HAI's' and a subtitle 'Login'. It features two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the input fields is a green 'Login' button.

Masukan username dan password, untuk selanjutnya klik tombol Log In.

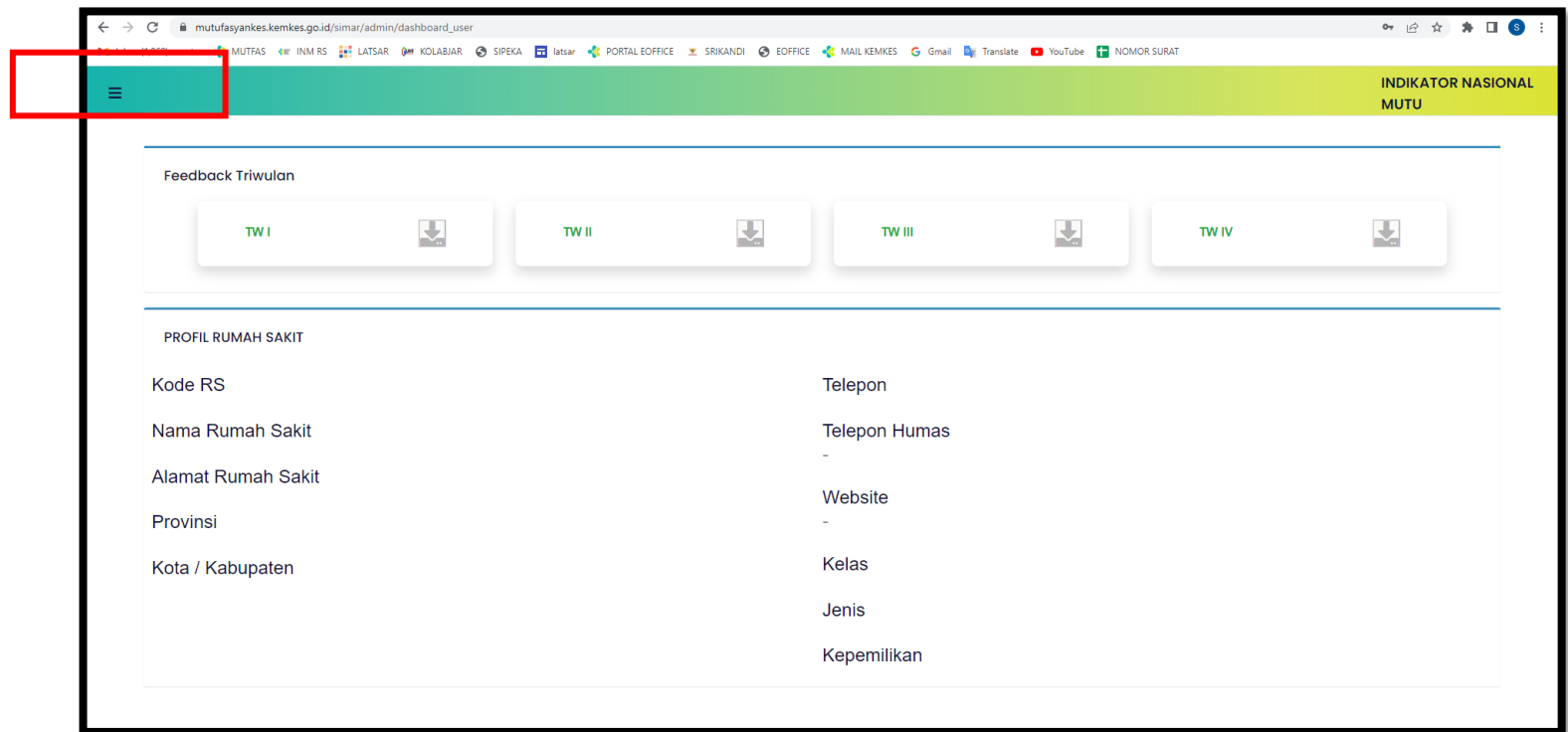
1. **Username** : kode registrasi rumah sakit yang terdaftar di Kementerian Kesehatan
2. **Password**: password yang sama / yang telah diubah sebelumnya

Untuk memulai pelaporan, Anda perlu klik menu “Lapor INM & HAI’s RS” untuk **Log in Kembali**, atau dengan membuka link berikut:

<https://mutufasyankes.kemkes.go.id/simar/>

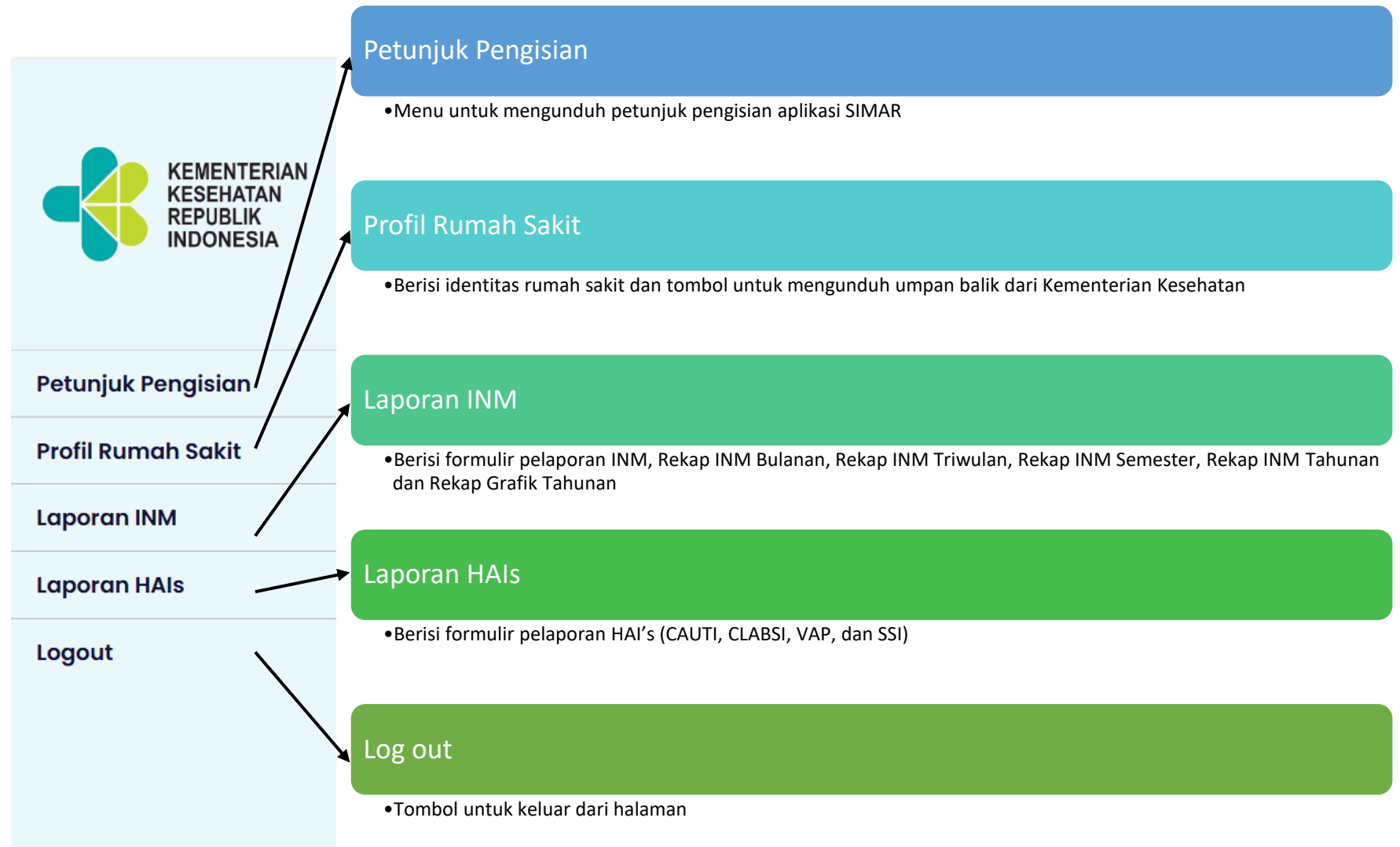
TAMPILAN AWAL

MENU: PROFIL RUMAH SAKIT



1. Saat Anda sudah berhasil Log in, maka Anda akan dibawa pada halaman berikut (**menu profil RS**).
2. Anda perlu memastikan bahwa profil rumah sakit Anda tidak kosong seluruhnya. **Jika kosong**, maka perlu dipastikan pada aplikasi RS Online bahwa data RS Anda sudah terisi seluruhnya (termasuk titik koordinat RS yang wajib diisi). Anda bisa berkoordinasi dengan PIC RS Online di Rumah Sakit Anda untuk mengupdate data pada RS Online.
3. Klik garis tiga di pojok kiri atas untuk menampilkan menu

MENU PADA APLIKASI



MENU: PETUNJUK PENGISIAN

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

Petunjuk Pengisian

Profil Rumah Sakit

Laporan INM

Laporan HAI's

Logout

PETUNJUK PENGISIAN
APLIKASI SIMAR
APLIKASI PELAPORAN INDIKATOR NASIONAL MUTU (INM) DAN
HEALTHCARE ASSOCIATED INFECTIONS (HAI'S) RUMAH SAKIT

DIREKTORAT MUTU PELAYANAN KESEHATAN
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN

Ver.11.2023

1. Anda dapat membaca dan mengunduh Petunjuk Teknis Aplikasi SIMAR, untuk dipelajari sebelum melakukan pelaporan.
2. Profil Indikator nasional mutu dapat Anda mempelajari pada **Peraturan Menteri Kesehatan No. 30 tahun 2022 tentang Indikator Nasional Mutu Pelayanan Kesehatan Tempat Praktik Mandiri Dokter dan Dokter gigi, Klinik, Pusat Kesehatan Masyarakat, Rumah Sakit, Laboratorium Kesehatan, dan Unit Transfusi Darah**
3. **Panduan pengisian laporan HAI's** dapat dilihat pada saat melakukan penginputan laporan

Pastikan!


Bahwa data yang Anda laporkan sudah sesuai definisi yang telah ditetapkan

PELAPORAN HEALTHCARE ASSOCIATED INFECTIONS (HAI'S)

MENU: LAPORAN HAI'S

The screenshot displays the 'Rekap Laporan HAIs' page for the year 2024. The left sidebar contains the following menu items: 'Petunjuk Pengisian', 'Profil Rumah Sakit', 'Laporan INM', 'Laporan HAIs' (highlighted with a red box), and 'Logout'. The main content area features a table with the following data:

No	Periode Laporan	Data Ruangan	Data SSI	Aksi
1	Januari 2024	Detail Data Ruangan	Detail Data SSI	Excel
2	Februari 2024	Detail Data Ruangan	Detail Data SSI	Excel
3	Maret 2024	Detail Data Ruangan	Detail Data SSI	Excel
4	April 2024	Detail Data Ruangan	Detail Data SSI	Excel
5	Mei 2024	Detail Data Ruangan	Detail Data SSI	Excel

1. Klik menu “**Laporan HAIs**”
2. Anda akan masuk pada halaman berikut (halaman **Rekap Laporan HAI's**)
3. Halaman ini untuk melihat laporan HAI's yang sudah berhasil diinput dan dilaporkan
4. Untuk menginput pelaporan HAI's maka Anda perlu klik tombol 

Ingat!

Pelaporan HAI's paling lambat dilakukan pada tanggal 10 bulan berikutnya

Contoh: laporan HAI's bulan Mei 2023 paling lambat dilaporkan tanggal 10 Juni 2023 pukul 23.59

MENU: LAPORAN HAI'S

INDIKATOR NASIONAL
MUTU

Waktu Pengisian Laporan HAI's

Periode Pelaporan: Juni 2024

Tanggal Pengisian: 04 Juli 2024

Data Rumah Sakit

Nama RS: [Redacted]

Alamat RS: [Redacted]

Klasifikasi/Kelas RS: B

Tabel 1 Laporan Health Care Associated Infections (HAIs)	Baca Panduan
Ruangan ICU (Intensive Care Unit)	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak Ada Ruangan
Ruangan HCU (High Care Unit)	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak Ada Ruangan
Ruangan NICU (Neonatal Intensive Care Unit)/Perinatology	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak Ada Ruangan

1. Tanggal pengisian adalah tanggal Anda melakukan penginputan laporan dan **tidak dapat diedit**
2. Isi Tabel laporan HAI's (CAUTI, VAP, CLABSI, SSI) **pada ruangan atau tindakan** kejadian
3. Definisi operasional dari masing-masing pelaporan HAI's dapat dilihat dengan klik tombol "**Baca Panduan**"
4. Silahkan klik ceklis terlebih dahulu ruangan yang terdapat pada Rumah Sakit untuk membuka form pengisian jumlah kasus pada ruangan

MENU: LAPORAN HAI'S

Tabel 1 Laporan Health Care Associated Infections (HAIs) Baca Panduan

Ruangan ICU (Intensive Care Unit) Tidak Ada Ruangan

CAUTI

Jumlah Kasus CAUTI: Jumlah lama hari pemakaian kateter urin menetap: Insiden CAUTI:

VAP

Jumlah Kasus VAP: Jumlah lama hari pemakaian ventilator: Insiden VAP:

CLABSI

Jumlah Kasus CLABSI: Jumlah lama hari pemakaian kateter vena sentral: Insiden CLABSI:

Ruangan HCU (High Care Unit) Tidak Ada Ruangan

Ruangan NICU (Neonatal Intensive Care Unit)/Perinatology Tidak Ada Ruangan

Ruangan PICU (Pediatric Intensive Care Unit) Tidak Ada Ruangan

1. Jika pada bulan tersebut tidak ada kejadian maka diisi dengan 0
2. Jika tidak ada ruangan terceklis, Berarti rumaha sakit tidak memiliki ruang tersebut
3. Klik **"Simpan"**
4. Klik **"Lanjutkan"**
5. Pastikan muncul notifikasi berikut

Tindakan Operasi Hemiotomi

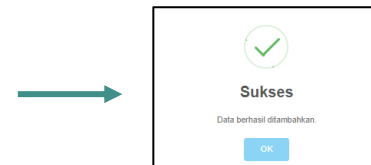
Tindakan Operasi Katarak

Tindakan Operasi CABG (Coronary artery bypass surgery)

Tindakan Operasi Tumor Jinak Prostatitis

Data akan disimpan ×

Harap pastikan data yang diisi pada form telah benar sebelum klik tombol Lanjutkan.



MENU: LAPORAN HAI'S

INDIKATOR NASIONAL
MUTU

2023

Input Laporan

No	Periode Laporan	Data Ruangan	Data SSI	Aksi
1	November 2023			

Detail Data Ruangan - Periode Juni 2024

Ruang	CAUTI			VAP			CLABSI		
	Jumlah Kasus	Jumlah lama hari pemakaian kateter urin menetap	Insiden(%)	Jumlah Kasus	Jumlah lama hari pemakaian ventilator	Insiden(%)	Jumlah Kasus	Jumlah lama hari pemakaian kateter vena sentral	Insiden(%)
ICU	30	444	67.57 %	0	0	0 %	0	0	0 %
HCU	0	0	0 %	0	0	0 %	0	0	0 %
NICU	N/A								
PICU	N/A								

Detail Data Tindakan Operasi RS - Periode Juni 2024

Jenis Tindakan Operasi di RS	SSI		
	Jumlah Kasus	Jumlah Tindakan Operasi	Insiden (%)
Bedah Orthopedi (ORIF atau Total Hip Replacement)	34	344	9.88 %
Seksio Sesaria	0	0	0 %
Apendektomi		N/A	
Herniotomi		N/A	
Katarak		N/A	
CABG		N/A	
Tumor Jinak Payudara		N/A	

1. Ketika laporan sudah berhasil diinput, Anda akan diarahkan pada menu **“Rekap Laporan HAI’s”**
2. Klik tombol **“Detail Data Ruangan”** untuk melihat rekap laporan CAUTI, VAP, dan CLABSI yang telah diinput
3. Klik tombol **“Detail Data SSI”** untuk melihat rekap laporan kejadian SSI
4. Klik tombol untuk mengedit laporan
5. Klik tombol untuk menghapus laporan
6. Klik tombol untuk unduh laporan dalam versi Excel

Perhatian!
Tombol edit dan hapus akan hilang setelah tanggal 10 bulan berikutnya

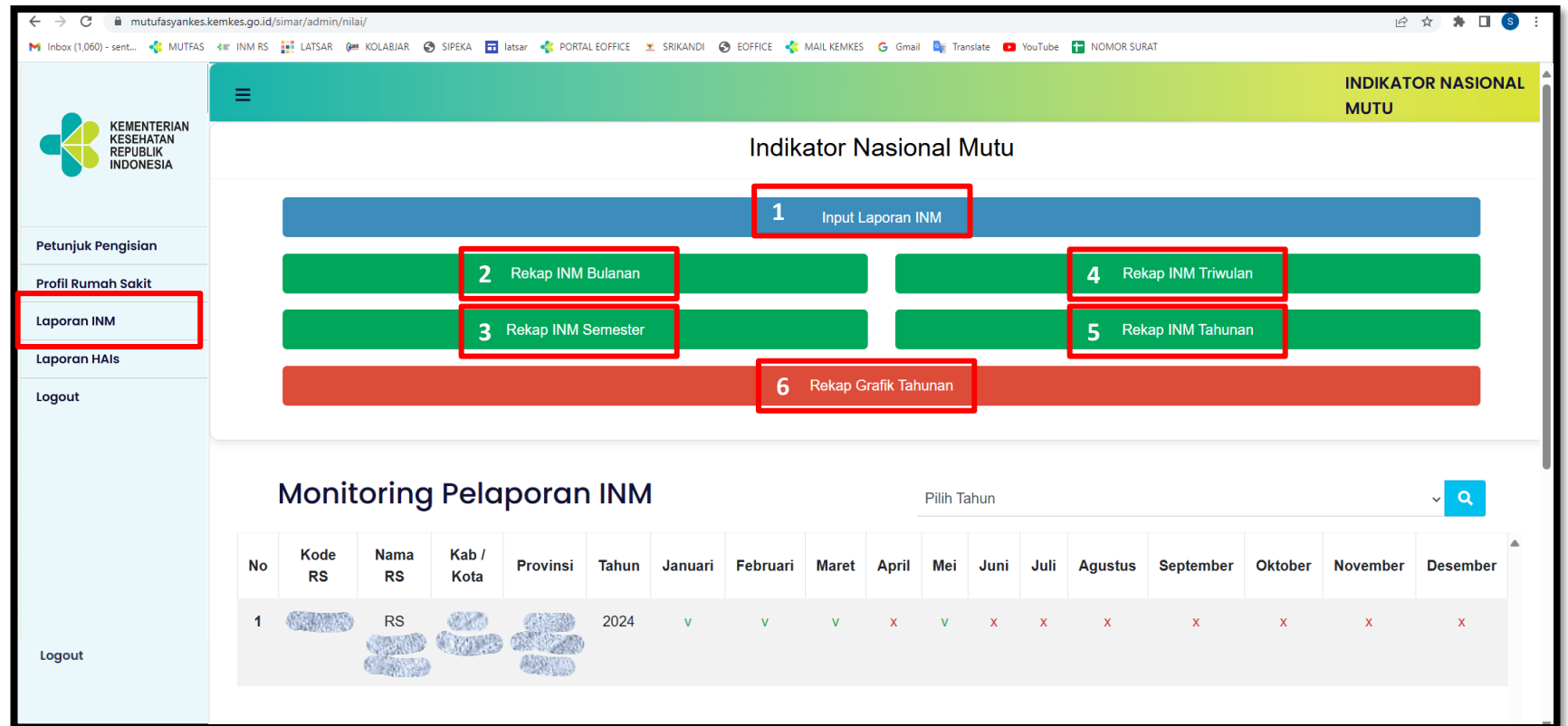
**MENU:
LOG OUT**

The screenshot shows a web browser window with the URL `mutufasyankes.kemkes.go.id/simar/admin/rekap_bulanan_user`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. On the left side, there is a sidebar menu for the Indonesian Ministry of Health (KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA). The menu items are: Petunjuk Pengisian, Profil Rumah Sakit, Laporan INM, Laporan HAIs, and Logout. The 'Logout' item is highlighted with a red rectangular border. The main content area features a large background image of medical supplies (stethoscope, pills, syringe, etc.) and a white login form titled 'Pelaporan INM dan HAIs Login'. The form includes fields for 'Username' and 'Password', and a green 'Login' button.

Klik “Log out” untuk keluar

PELAPORAN **INDIKATOR** **NASIONAL MUTU (INM)**

MENU: LAPORAN INM



The screenshot shows the 'Indikator Nasional Mutu' (INM) reporting interface. The interface includes a sidebar menu with 'Laporan INM' highlighted, a main dashboard with six numbered buttons for reporting (1: Input Laporan INM, 2: Rekap INM Bulanan, 3: Rekap INM Semester, 4: Rekap INM Triwulan, 5: Rekap INM Tahunan, 6: Rekap Grafik Tahunan), and a 'Monitoring Pelaporan INM' table showing data for 2024 with status indicators (V for submitted, X for not submitted).

No	Kode RS	Nama RS	Kab / Kota	Provinsi	Tahun	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1		RS			2024	V	V	V	X	V	X	X	X	X	X	X	X

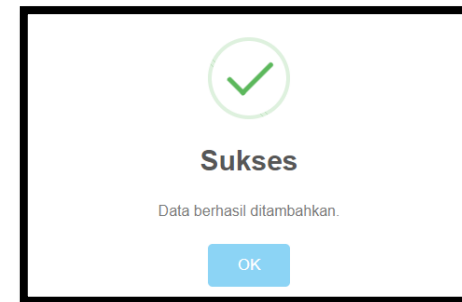
1. Tombol “Input Laporan INM” untuk masuk ke form pengisian INM bulanan
2. Tombol “Rekap INM Bulanan” untuk masuk ke rekap INM bulanan
3. Tombol “Rekap INM Triwulan” untuk masuk ke rekap INM triwulan
4. Tombol “Rekap INM Semester” untuk masuk ke rekap INM semester
5. Tombol “Rekap INM Tahunan” untuk masuk ke rekap INM tahunan
6. Tombol “Rekap Grafik Tahunan” untuk melihat grafik tahunan INM

Monitoring Pelaporan INM untuk memantau pelaporan INM bulanan rumah sakit, tanda **V** muncul ketika data sudah terkirim dan tanda **X** Muncul ketika data belum diinput dan dikirim

Input Laporan INM

The screenshot shows the 'Form Laporan INM' interface. It includes a sidebar with navigation options like 'Petunjuk Pengisian', 'Profil Rumah Sakit', 'Laporan INM', 'Laporan HAIs', and 'Logout'. The main content area has two sections: '1. Kepatuhan kebersihan tangan' and '2. Kepatuhan penggunaan Alat Pelindung Diri (APD)'. Each section has input fields for 'Jumlah tindakan...', 'Capaian (%)', and 'Rencana Tindak Lanjut'. A 'Simpan' button is located at the bottom right of the form area.

1. Klik menu **“Form Laporan INM”**
2. Pilih bulan laporan
3. Pilih tahun laporan
4. Masukan Numerator berupa angka (kolom “1”)
5. Masukan Denominator berupa angka (kolom “2”)
6. Masukan Analisa Capaian (kolom “3”)
7. Masukan Rencana Tindak Lanjut (kolom “4”)
8. tarik halaman hingga akhir
9. Klik tombol **“simpan”**
10. Klik tombol **“lanjutkan”**
11. Pastikan muncul tampilan berikut →



Input Laporan INM

KETENTUAN DAN KETERANGAN:

1. Khusus pada **indikator kepatuhan kebersihan tangan**, denominator harus minimal ≥ 200
2. Khusus pada **indikator kepuasan pasien** dilaporkan persemester, sehingga pada aplikasi akan muncul hanya pada bulan 6 dan 12
3. **“Analisa capaian”** diisi dengan keterangan analisa ketercapaian dan alasan mengapa capaian indicator tersebut tercapai atau tidak tercapai
4. **“Rencana Tindak Lanjut”** diisi dengan upaya apa yang akan dilakukan untuk mempertahankan atau meningkatkan capaian
5. Kolom **“Capaian”** tidak perlu diisi, akan langsung terhitung jika Anda sudah memasukkan numerator dan denominator
6. Bagi rumah sakit yang **tidak memiliki layanan / tidak ada kasus** (missal: tidak ada pelayanan secsio caesarea / tidak ada kasus pasien risiko pasien jatuh) maka num dan denum diisi dengan “0” dengan memberikan keterangan pada kolom “Analisa capaian”

Ingat!





Pelaporan INM paling lambat dilakukan pada tanggal 10 bulan berikutnya

Contoh: laporan INM bulan Mei 2023 paling lambat dilaporkan tanggal 10 Juni 2023 pukul 23.59




Rekap INM Bulanan

Rekap Bulan INM

Pilih Bulan ▼ Pilih Tahun

No	Aksi	Kode RS	Nama RS	Bulan	Tahun	Kepatuhan Kebersihan Tangan (>=85%)					Kepatuhan penggunaan Alat Pelindung Diri (100%)					Kepatuhan identifikasi pasien (100%)				
						Num	Denum	Capaian	Analisa	Rencana Tindak Lanjut	Num	Denum	Capaian	Analisa	Rencana Tindak Lanjut	Num	Denum	Capaian	Analisa	Rencana Tindak Lanjut
1	  	admin_rs		April	2023	0	200	0	tes	tes	0	0	0			0	0	0		
2		admin_rs		Mei	2023	0	200	0	tes	tes	0	0	0			0	0	0		

Download Excel

1. Lanjutkan pengisian dengan klik tombol edit 
2. Kemudian kembali klik “simpan” dan “lanjutkan” seperti langkah sebelumnya
3. Pastikan isian pada “Rekap INM Bulanan” sudah sesuai
4. Jika isian sudah sesuai dan benar, klik tombol kirim 
5. Jika ingin menghapus data, klik tombol hapus 

Rekap INM Triwulan

mutufasyankes.kemkes.go.id/simar/admin/rekap_triwulan_user/

INDIKATOR NASIONAL MUTU

Rekap Triwulan INM

Pilih Tahun

No	Kode RS	Nama RS	Tahun	Kepatuhan Kebersihan Tangan (>=85%)				Kepatuhan penggunaan Alat Pelindung Diri (100%)				Kepatuhan identifikasi pasien (100%)				Waktu tanggap seksio sesarea emergensi (>=80%)				Waktu tunggu rawat jalan(>=80%)				Penundaan operasi elektif (<5%)				Kepatuhan waktu v dokter (>=80%)		
				TW1	TW2	TW3	TW4	TW1	TW2	TW3	TW4	TW1	TW2	TW3	TW4	TW1	TW2	TW3	TW4	TW1	TW2	TW3	TW4	TW1	TW2	TW3	TW4	TW1	TW2	TW3

Download Excel

Akan muncul Ketika data yang diinput sudah mewakili data 1 triwulan

Rekap INM Semester

mutufasyankes.kemkes.go.id/simar/admin/rekap_semester_user/

INDIKATOR NASIONAL MUTU

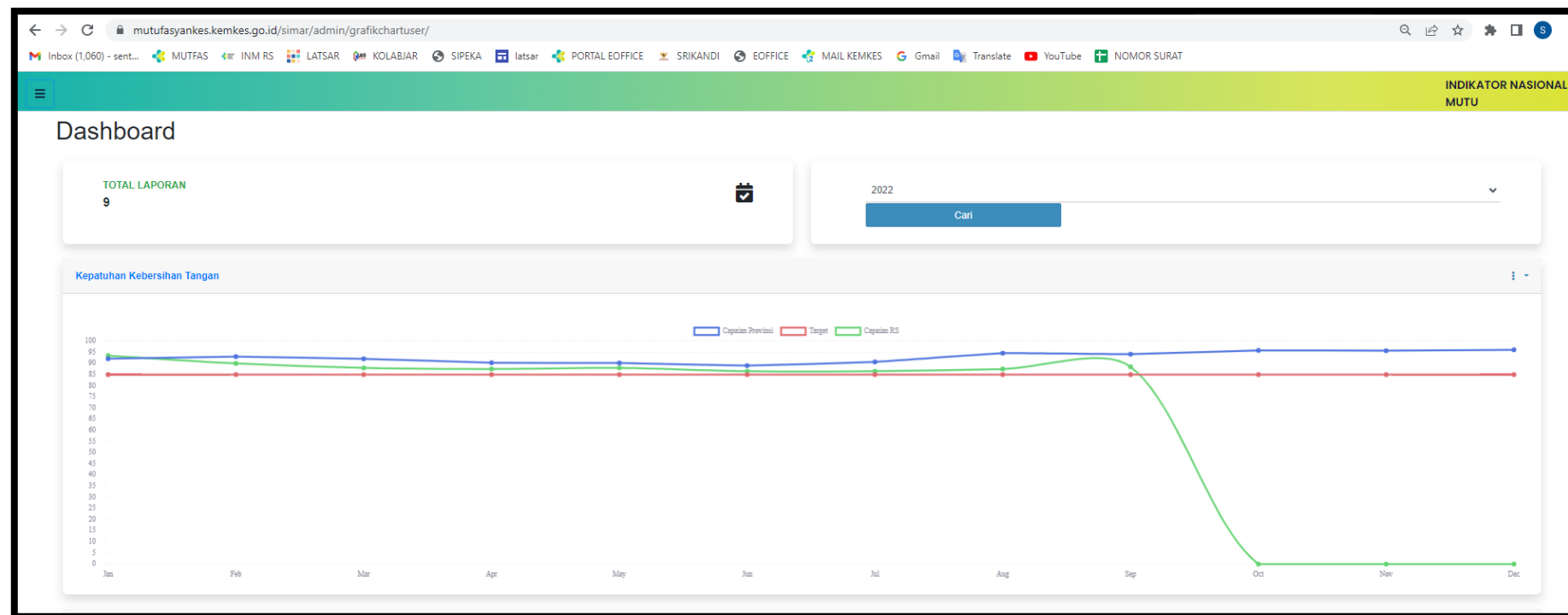
Rekap Semester INM

Pilih Tahun

No	Kode RS	Nama RS	Tahun	Kepatuhan Kebersihan Tangan (>=85%)		Kepatuhan penggunaan Alat Pelindung Diri (100%)		Kepatuhan identifikasi pasien(100%)		Waktu tanggap seksio sesarea emergensi (>=80%)		Waktu tunggu rawat jalan(>=80%)		Penundaan operasi elektif (<5%)		Kepatuhan waktu visite dokter (>=80%)		Pelaporan hasil kritis laboratorium (100%)		Formulir
				Semester 1	Semester 2	Semester 1	Semester 2	Semester 1	Semester 2	Semester 1	Semester 2	Semester 1	Semester 2	Semester 1	Semester 2	Semester 1	Semester 2	Semester 1	Semester 2	
Silahkan pilih bulan dan klik tombol cari																				
Download Excel																				

Akan muncul Ketika data yang diinput sudah mewakili data 1 semester

Rekap Grafik Tahunan



Pada menu ini akan terlihat grafik garis yang memperlihatkan data Target, Capaian RS, dan Capaian Provinsi perbulan disetiap indikator nasional mutu

Rekap INM Tahunan

mutufasyankes.kemkes.go.id/simar/admin/rekap_tahunan_user/

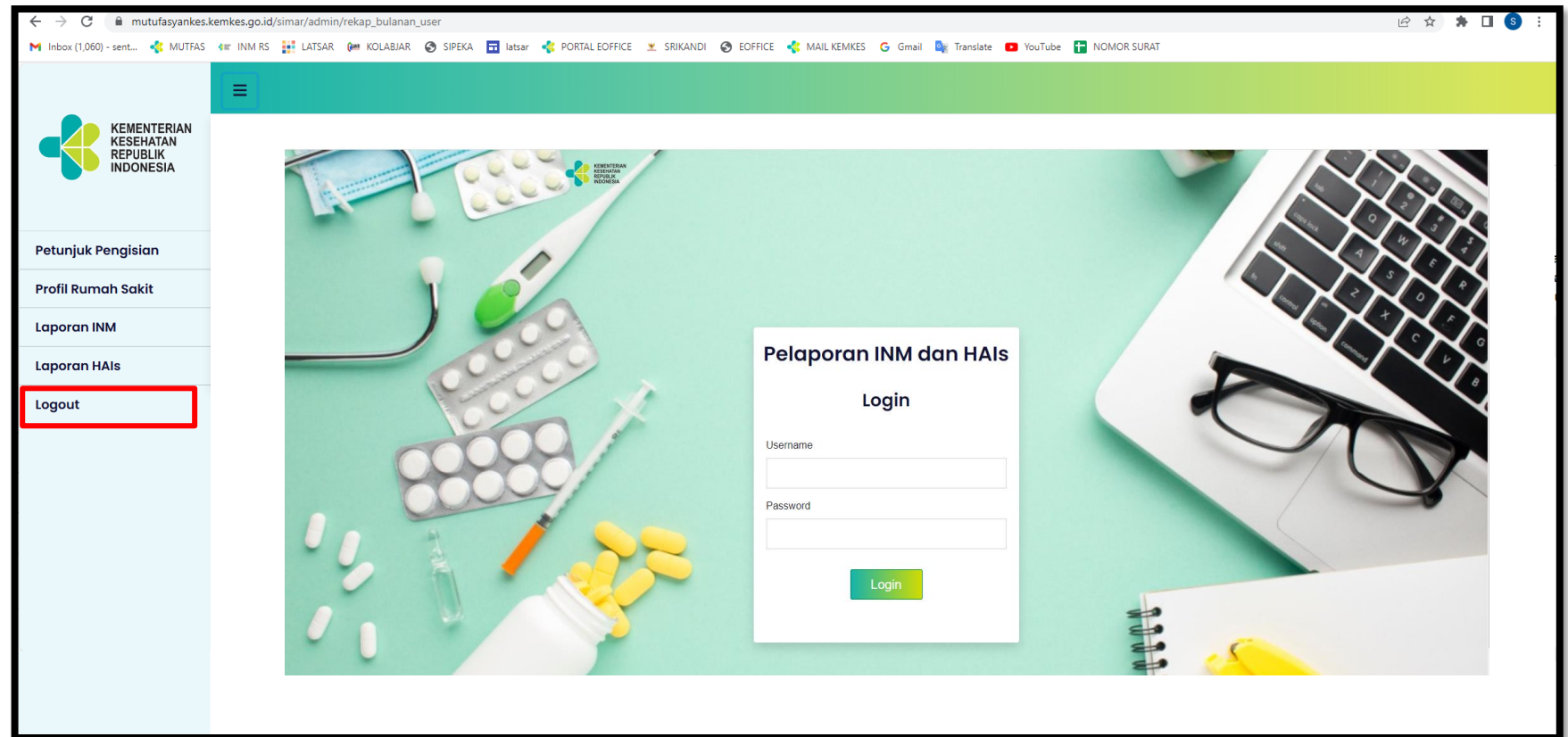
INDIKATOR NASIONAL
MUTU

Rekap Tahunan INM

No	Kode RS	Nama RS	Tahun	Kepatuhan Kebersihan Tangan (>=85%)												Kepatuhan penggunaan Alat Pelindung Diri (100%)												
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Dec	Tahunan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Dec

Download Excel

**MENU:
LOG OUT**



Klik "Log out" untuk keluar



**KEMENKES HEBAT
INDONESIA SEHAT**